



## CARACTERISTIQUES DE L'ACTION ENVISAGÉE

(Cette action fera l'objet d'une convention)

### 1) Caractéristiques de l'action envisagée

Objet de l'action :  Action(s) de repérage  
 Action(s) d'animation et de communication  
 Si autres, veuillez préciser : \_\_\_\_\_

Année de réalisation de l'action : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Montant total demandé (en euros) : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Localisation de l'action : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Caractéristiques et descriptif succincts de l'action à réaliser (*intitulé, présentation synthétique de l'action, objectifs*) :

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Descriptif des indicateurs d'activité quantitatifs (*par exemple, nombre d'agriculteurs ou de jeunes contactés, de jours de travail,...*) :

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Descriptif des indicateurs d'activité qualitatifs (*par exemple, nature des projets d'installation, orientation économique des exploitations concernées...*):

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### 2) Coordonnées du chef de projet

☎ : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Téléphone portable professionnel : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

## PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DE L'ACTION

Financiers sollicités	Montant en €
Etat	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Région	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Département	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Autre	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
<b>Sous-total financeurs publics</b>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Participation du secteur privé	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Emprunt	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Autre	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
<b>Sous-total financeurs privés</b>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Auto - financement	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
<b>TOTAL général = coût du projet</b>	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

## ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR (Veuillez cocher les cases nécessaires)

### J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- Que je n'ai pas sollicité pour le même projet une aide autre que celles indiquées sur la présente demande d'aide,
- Que j'ai pris connaissance des points de contrôle,
- Que les renseignements fournis dans cette demande et dans les pièces jointes sont exactes,

### Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide :

- A détenir, conserver, fournir tout document ou justificatif demandé par l'autorité compétente, pendant 3 années,
- A informer la DDAF (DDEA/DRAF) de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure ou du projet,
- A permettre et faciliter l'accès à ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant 3 années,
- A ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits que ceux mentionnés dans cette demande ,
- A réaliser les actions définies par la convention visée par l'autorité de gestion et pour lesquelles je remplis cette demande

**Je suis informé(e) (nous sommes informés)** qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, je devrai rembourser les sommes perçues.

## LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR À L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Pièces	Type de demandeur concerné / type de projet concerné	Pièce jointe	Pièce déjà fournie à la DDAF	Sans objet
Exemplaire original de la demande d'aide complété et signé	tous	<input type="checkbox"/>		
Si vous n'avez pas de n° SIRET : copie d'un document d'identification en votre possession <sup>(1)</sup>	Tous demandeurs ne possédant pas de n° SIRET	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relevé d'identité bancaire (ou copie lisible) <sup>(1)</sup>	Le cas échéant (voir en page 1 de la demande)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<sup>(1)</sup> ATTENTION : Vous n'avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession de la DDAF (DDEA/DRAF), à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement l'administration à transmettre ces justificatifs à d'autres structures publiques dans le cadre de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide vous concernant.

- Pour le RIB : il n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu de la DDAF (DDEA/DRAF). Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir le RIB du compte sur lequel l'aide doit être versée (une copie du RIB lisible, non raturée, non surchargée est acceptée).

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

- j'autorise
- je n'autorise pas <sup>(2)</sup>

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention concernant votre structure.

<sup>(2)</sup> Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature du demandeur :  
*(du gérant en cas de formes sociétaires)*

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide publique. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression touchant les informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit, veuillez vous adresser à la DDAF (DDEA/DRAF).